

Приложение №
к распоряжению
Главы городского округа
Солнечногорск
от _____ 2019 года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по делам несовершеннолетних
администрации городского округа Солнечногорск
Московской области

1. Общие положения

1.1. Отдел по делам несовершеннолетних администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее по тексту - отдел) является самостоятельным структурным подразделением администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными нормами международного права, федеральными конституционными законами, федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав», Законом Московской области от 30.12.2005 №273/2005-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Московской области» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, направленными на защиту прав несовершеннолетних, законами Московской области, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года №995 и распоряжениями Правительства Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области и настоящим Положением.

1.3. При осуществлении своих функций отдел взаимодействует с Московской областной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Московской области, со структурными подразделениями аппарата Правительства Московской области, государственными органами и государственными учреждениями Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации городского округа Солнечногорск, организациями и учреждениями независимо от форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск, координирующего решение вопросов профилактики беспризорности, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав.

1.5. Отдел возглавляет начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации городского округа Солнечногорск, который является освобожденным заместителем председателя Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

2. Основные задачи отдела

2.1. Осуществление правового и информационно-аналитического обеспечения деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Солнечногорск (далее - Комиссия). Законом Московской области от 30.12.2005 №273/2005-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Московской области»

2.2. Обеспечение координации и взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики), анализ их деятельности на территории городского округа Солнечногорск.

2.3. Осуществление анализа состояния детской безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, самовольных уходов из семей и детских учреждений, правонарушений, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, защиты их прав.

2.4. Выявление причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, самовольных уходов из семей и детских учреждений, правонарушениям, совершенным несовершеннолетними и в отношении них, гибели и травматизму несовершеннолетних, нарушениям прав и законных интересов семьи и несовершеннолетних.

3. Основные функции отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Анализирует:

-сообщения Единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Солнечногорск, органов внутренних дел о правонарушениях, совершенных несовершеннолетними и в их отношении;

-факты безнадзорности, беспризорности, суицидов, несчастных случаев с несовершеннолетними, употребления ими спиртных напитков, наркотических, психотропных или одурманивающих веществ, противоправных деяний,

совершенных несовершеннолетними и в отношении них, нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;

- информационные и статистические материалы, характеризующие деятельность системы профилактики городского округа Солнечногорск;

- иную информацию, связанную с необходимостью принятия экстренных мер по защите и восстановлению прав несовершеннолетних.

3.2. Обобщает сведения, поступающие от системы профилактики о несовершеннолетних:

- доставленных в органы и учреждения системы профилактики за беспризорность и безнадзорность, совершение правонарушений;

- находящихся в социально-опасном положении;

- уходящих из семьи, детских домов, интернатов, приютов, социально-реабилитационных центров и органов здравоохранения;

- объявленных в розыск;

- обвиняемых (подозреваемых) в совершении преступлений;

- осужденных к различным мерам наказания, в том числе не связанным с лишением свободы;

- в отношении которых совершены противоправные деяния;

- совершивших административные правонарушения;

- иных категориях несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

3.3. Проводит мониторинг условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений городского округа Солнечногорск Московской области, вносит предложения на Комиссии по улучшению данной работы.

3.4. Выявляет причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизму, правонарушениям, гибели и травматизму, нарушениям трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних, вовлечению их в совершение противоправных деяний.

3.5. Готовит информационно-аналитические и статистические материалы для заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск (председателя Комиссии) по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, для предоставления их Главе городского округа Солнечногорск.

3.6. Анализирует деятельность системы профилактики, обобщает рекомендации по ее совершенствованию.

3.7. Готовит заместителю Главы администрации городского округа Солнечногорск (председателю Комиссии) информацию о состоянии и мерах по предупреждению беспризорности, безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений, гибели и травматизма, нарушениях трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних в городском округе Солнечногорск и обобщает предложения по совершенствованию данной деятельности для направления в Московскую областную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, для предоставления их Главе городского округа Солнечногорск.

3.8. Обобщает сведения, составляет отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

3.9. Представляет для рассмотрения на Комиссии материалы (дела) о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, дела об административных правонарушениях несовершеннолетних, их родителей (иных законных представителей), иных лиц.

3.10. Оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проводит их регистрацию перед заседанием, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии.

3.11. Выявляет факты жестокого обращения с детьми, а также несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, принимает меры по предупреждению противоправных деяний несовершеннолетних и в отношении них, защите прав и законных интересов семьи и детей.

3.12. Формирует и ведет в программном продукте АИС «Подросток» межведомственную информационную базу данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, в отношении которых проводится индивидуально-профилактическая работа.

3.13. Организует проведение межведомственной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

3.14. Организует работу Комиссии по проверке условий воспитания, обучения и содержания несовершеннолетних, обращения с ними в органах и учреждениях системы профилактики на территории городского округа Солнечногорск, а также в семьях, находящихся в социально опасном положении.

3.15. Осуществляет контроль за исполнением субъектами системы профилактики и гражданами решений Комиссии.

3.16. Формирует Комплексный план мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав на территории городского округа Солнечногорск Московской области на календарный год.

3.17. Формирует и контролирует выполнение планов заседаний Комиссии.

3.18. Обеспечивает взаимодействие Комиссии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Московской области, с центральными, территориальными исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

3.19. Организует межведомственные профилактические мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию отдела, обеспечивает их проведение.

3.20. Организует работу Комиссии по оказанию помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, определению форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, а также по социальной реабилитации несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.21. Организует мероприятия по правовому просвещению в сфере прав и обязанностей несовершеннолетних, их родителей (иных законных представителей).

3.22. Готовит предложения руководителям органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для принятия мер в соответствии с требованиями законодательства.

3.23. Готовит информацию для органов прокуратуры о нарушении прав и свобод несовершеннолетних.

3.24. Готовит материалы для представления в суд по вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, отнесенным к полномочиям Комиссии.

3.25. Готовит Главе городского округа Солнечногорск и заместителю Главы администрации городского округа Солнечногорск (председателю Комиссии) предложения по совершенствованию деятельности по предупреждению безнадзорности, беспризорности, алкоголизма, токсикомании, наркомании и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, выявления преступлений против семьи и несовершеннолетних для направления их в отдел по делам несовершеннолетних администрации Губернатора Московской области, обеспечивающий деятельность Московской областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.26. В установленном порядке участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, улучшению условий их жизни, воспитания, обучения, труда и отдыха, профилактики безнадзорности и правонарушений.

3.27. Ведет делопроизводство Комиссии, в том числе оформляет определения, постановления, выносимые при подготовке к рассмотрению дел об административном правонарушении.

3.28. Осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии, формирует повестку заседания Комиссии.

3.29. Осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании, а также представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам.

3.30. Обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии участникам заседания.

3.31. Документально оформляет согласие об исключении и переводе несовершеннолетних, не получивших основного общего образования, из образовательной организации в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации; о расторжении трудового договора (контракта) работодателя с несовершеннолетним работником по инициативе работодателя.

3.32. Участвует в разработке муниципальных программ, планов, проектов правовых актов администрации городского округа Солнечногорск по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.33. Взаимодействует с:

-общественными объединениями, средствами массовой информации, профсоюзными, религиозными и иными организациями по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав;

-судами, службой судебных приставов, коллегиями адвокатов, органами и учреждениями системы исполнения наказания, иными правоохранительными и правозащитными органами по вопросам, находящимся в компетенции управления и Комиссии;

-федеральными органами исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.34. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции управления.

3.35. Участвует в работе координационных, совещательных и иных органов, образуемых Главой городского округа Солнечногорск и заместителем Главы администрации городского округа Солнечногорск (председателем Комиссии), круглых столов, групп по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.36. Выполняет по поручению заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск (председателя Комиссии) иные функции в рамках компетенции отдела.

4.Права отдела

Отдел для выполнения своих задач имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, государственных учреждений, органов местного самоуправления и организаций всех форм собственности на территории городского округа Солнечногорск Московской области, необходимую информацию, аналитические, статистические и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела и для работы Комиссии, а также

приглашать должностных лиц и граждан на заседания Комиссии для получения от них объяснений.

4.2. В установленном порядке посещать организации обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их права на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных конституционных прав, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности

4.3. Информировать жителей городского округа Солнечногорск Московской области через СМИ о работе, проводимой отделом и Комиссией.

4.4. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации городского округа Солнечногорск.

4.5. Материально-техническое, информационное, транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения администрации городского округа Солнечногорск в установленном порядке.

5. Руководство и организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Солнечногорск.

5.2. Работники отдела по делам несовершеннолетних назначаются на должность и освобождаются от должности Главой городского округа Солнечногорск в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае временного отсутствия (во время отпуска, болезни, нахождения в командировке, в связи с освобождением от должности) начальника отдела по делам несовершеннолетних его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке распоряжением Главы городского округа Солнечногорск.

5.4. Структура отдела по делам несовершеннолетних утверждается Главой городского округа Солнечногорск.

5.5. Права, обязанности и ответственность работников отдела определяются законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе, а также настоящим Положением.

5.6. Начальник отдела по делам несовершеннолетних руководит деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на Отдел задач, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.7. Работники Отдела выполняют должностные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, должностными инструкциями, а также иными правовыми актами и несут ответственность за их выполнение.